



STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA PROVINCIA DI FOGGIA

CONVENZIONE DI ADESIONE

AI SENSI DELL'ART. 62, COMMA 9 DEL D.LGS. 36/2023 e s.m.i.

LA PROVINCIA DI FOGGIA, nella persona del Dott., nato a
(...) il/..../....., che interviene nel presente atto in qualità di Dirigente della Stazione Unica Appaltante, con sede presso la Provincia di Foggia, ubicata in Piazza XX Settembre, 20 – 71121 Foggia, Codice Fiscale e P.IVA 00374200715, e come tale in rappresentanza della Provincia medesima in forza dell'articolo 107 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267

E

L'azienda Pubblica di Servizi alla Persona *Marchese Filippo de Piccolellis* (d'ora in poi per brevità solo A.S.P. o Ente) con sede in Foggia al Viale degli Aviatori, 25, Codice Fiscale 80002890715, nella persona del Commissario Straordinario Dott. Salvatore Speranza, nato a Foggia il 04.01.1977, che interviene nel presente atto in qualità di legale rappresentante dell'A.S.P. nominato per la carica con D.P.G.R. Regione Puglia n. 56 del 30.01.2025, successivamente prorogato con D.P.G.R. Regione Puglia n. 212 del 16.04.2026;

PREMESSE

Visti:

- l'articolo 30 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL), che consente a Province ed Enti locali, al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi, di stipulare convenzioni tra loro;
- la Legge 13 agosto 2010, n. 136 e il D.P.C.M. 30 giugno 2011, che disciplinano, tra l'altro, le attività e i servizi che la stazione unica appaltante è tenuta a svolgere e gli elementi essenziali delle convenzioni tra Enti aderenti e stazione appaltante;
- la Legge 7 aprile 2014, n. 56 (cd. "Delrio"), art. 1, comma 88, che prevede la possibilità per le Province, d'intesa con i Comuni, di esercitare funzioni di predisposizione dei documenti di gara, stazione appaltante, monitoraggio dei contratti di servizio e organizzazione di concorsi e procedure selettive;
- il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante il Codice dei contratti pubblici, con i relativi allegati, entrato in vigore il 1° aprile 2023 con efficacia dal 1° luglio 2023;



- il Decreto Legislativo 31 dicembre 2024, n. 209 recante disposizioni integrative e correttive al Codice dei contratti pubblici, che ha aggiornato il sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza, ridefinendo i requisiti organizzativi e formativi e introducendo strumenti per la gestione delle procedure in caso di perdita dei requisiti di qualificazione;
- l'articolo 62 e 63 del D.Lgs. 36/2023 (di seguito "Codice"), e l'Allegato II.4, che disciplinano il sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza;
- in particolare l'articolo 62 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, come modificato dal Decreto Legislativo 31 dicembre 2024, n. 209, che stabilisce che:
 - tutte le stazioni appaltanti possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti e all'affidamento di lavori di importo pari o inferiore a euro 500.000;
 - per l'espletamento di procedure di gara di importo superiore alle predette soglie le stazioni appaltanti devono essere qualificate ai sensi dell'articolo 63 e dell'Allegato II.4 del Codice;
 - le stazioni appaltanti non qualificate procedono all'acquisizione di forniture, servizi e lavori ricorrendo a una stazione appaltante o centrale di committenza qualificata ovvero mediante gli strumenti di acquisto e negoziazione messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate, secondo quanto previsto dal medesimo articolo;
- preso atto che la Provincia di Foggia risulta individuata tra le stazioni appaltanti qualificate ai sensi dell'articolo 63, comma 1, del Codice dei contratti pubblici.

Visti altresì:

- la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 14 del 20.02.2013, istitutiva della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Foggia e approvativa del relativo Regolamento interno e dello schema di convenzione, come modificati dalla Deliberazione del Commissario Straordinario n. 40 del 26.06.2013;
- la Deliberazione del Consiglio Provinciale della Provincia di Foggia n. ____ del __/__/____, con la quale è stato approvato il Regolamento di funzionamento della Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) e della Centrale Unica di Committenza (C.U.C) interna, aggiornato al D.Lgs. 36/2023, e lo schema della presente Convenzione, autorizzando il Dirigente del Settore Appalti, S.U.A., Contratti alla sottoscrizione;
- la Deliberazione dell'Organo competente dell'Ente aderente n. ____ del __/__/____, con la quale è stato approvato lo schema della presente Convenzione, autorizzando il Responsabile/Dirigente del Settore proponente alla sottoscrizione.



Tutto quanto sopra, e con precisazione che le premesse e gli atti ivi richiamati formano parte integrante e sostanziale del presente atto anche se non materialmente allegati,

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

Articolo 1

QUALIFICAZIONE GIURIDICA, AMBITO DI OPERATIVITÀ E OGGETTO DELLA CONVENZIONE

1. La Stazione Unica Appaltante della Provincia di Foggia (di seguito “S.U.A.”) è struttura organicamente incardinata nell’Ente Provincia di Foggia ed esercita le funzioni di stazione appaltante qualificata ai sensi dell’articolo 62 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, con qualificazione di **Livello 1 per i lavori (L1) e per servizi e forniture (SF1)**, che consente alla Provincia di operare quale stazione appaltante senza limiti di importo.
2. La S.U.A. opera quale Stazione Unica Appaltante per la Provincia di Foggia e per tutti gli Enti che abbiano aderito alla presente Convenzione (di seguito “Enti aderenti”), relativamente all’affidamento di lavori, servizi e forniture, ai sensi del combinato disposto dell’articolo 63, comma 1, del Codice e dell’articolo 1, comma 88, della Legge 7 aprile 2014, n. 56 (cd. “Legge Delrio”).
3. La S.U.A. fornisce altresì supporto amministrativo agli Enti aderenti ai sensi dell’articolo 19, comma 1, lettera l), del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL), nonché dell’articolo 1, comma 85, lettera d), della Legge 7 aprile 2014, n. 56.
4. La presente Convenzione disciplina i rapporti tra la S.U.A. e l’Ente aderente in caso di conferimento di delega, sia in forma singola sia congiunta, per lo svolgimento delle procedure di affidamento di contratti di lavori e di acquisizione di beni e servizi di importo pari o superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti di cui all’articolo 50 del Codice, nonché delle procedure aperte, ristrette e delle procedure negoziate senza bando di cui all’articolo 50, comma 1, lettere c), d) ed e), del medesimo Codice.
Con riferimento agli appalti di lavori, la S.U.A. gestisce esclusivamente le procedure negoziate di importo superiore a euro 500.000, in conformità a quanto previsto dall’articolo 62, comma 1, del Codice.
5. Le soglie di cui al presente articolo si intendono automaticamente aggiornate in caso di successive modificazioni normative.
6. La piattaforma di *e-procurement* certificata sarà messa a disposizione degli Enti aderenti alla S.U.A. per l’espletamento delle procedure di cui all’articolo 62, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023 che esulano dall’ambito della presente Convenzione e che i singoli Enti aderenti svolgeranno in autonomia, in particolare:



- acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti;
- affidamento di lavori di importo pari o inferiore a 500.000 euro.

7. La S.U.A. non opera in relazione a:

- affidamenti per i quali risulti obbligatorio per l'Ente aderente il ricorso agli strumenti elettronici di acquisto gestiti da Consip S.p.A. o da altro soggetto aggregatore di riferimento;
- contratti esclusi dall'applicazione del Codice ai sensi degli articoli 13, 56 e 181 del D.Lgs. n. 36/2023;
- procedure di affidamento diretto;
- procedure attivate in caso di somma urgenza o di protezione civile, disciplinate dall'articolo 140 del Codice.

8. In deroga a quanto previsto ai commi precedenti, la S.U.A. può, in via eccezionale e previa adeguata motivazione da parte dell'ente aderente, nel rispetto della propria disponibilità operativa, organizzazione di ufficio e solo su espressa autorizzazione dell'Amministrazione Procedente, gestire procedure di affidamento di lavori di importo compreso tra i € 150.000 e € 500.000 oltre IVA per legge mediante ricorso alla procedura aperta o negoziata.

9. L'adesione alla S.U.A. è gratuita; il conferimento della delega di gara o l'accesso ai servizi di supporto amministrativo comportano per l'Ente aderente l'onere di rimborsare alla S.U.A. i relativi costi di gestione e le spese sostenute, nella misura indicata al successivo articolo 11.

10. La sottoscrizione della presente Convenzione presuppone l'adempimento di ogni eventuale obbligazione dell'Ente aderente nei confronti della S.U.A. relativa a precedenti procedure di gara espletate.

Articolo 2

DECORRENZA, DURATA E DIRITTO DI RECESSO

1. La presente Convenzione decorre dalla data dell'ultima sottoscrizione ed ha validità a tempo indeterminato, fatto salvo l'esercizio del diritto di recesso di entrambe le Parti.
2. Il diritto di recesso deve essere esercitato mediante comunicazione a mezzo posta elettronica certificata, con un preavviso di almeno tre mesi rispetto alla data in cui il recesso vuole essere fatto valere.
3. In caso di esercizio del diritto di recesso, la S.U.A., salvo diverso accordo, porterà a termine per quanto di propria competenza le procedure di gara il cui bando risulti già pubblicato o l'invito già trasmesso alla data di ricezione della comunicazione pec di cui al comma precedente, mentre restituirà all'Ente aderente gli atti relativi ai procedimenti che non abbiano ancora raggiunto tale fase.



Articolo 3

ORGANIZZAZIONE E DOTAZIONE STRUMENTALE DELLA S.U.A.

1. La S.U.A. opera presso gli uffici della Provincia e si avvale delle attrezzature e dei sistemi informatici messi a disposizione da quest'ultima.
2. Nella gestione delle procedure di affidamento la S.U.A. utilizza esclusivamente strumenti di *e-procurement*, scegliendo a proprio insindacabile giudizio il tipo di piattaforma telematica da utilizzare.
3. Le attività della S.U.A. si svolgono esclusivamente attraverso il portale web raggiungibile dal sito <https://appalti.provincia.foggia.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> e a mezzo della propria piattaforma di *e-procurement* "certificata" e, pertanto, interoperabile con la Banca dati nazionale dei contratti pubblici (BDNCP) nella gestione di tutte le fasi (programmazione, la progettazione, la pubblicazione, l'affidamento e l'esecuzione) dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici.
4. Gli oneri di funzionamento della S.U.A. sono sostenuti dalla Provincia di Foggia, salvo rimborso da parte degli Enti aderenti nella misura indicata nel successivo articolo 10 della medesima convenzione.
5. La dotazione di personale della S.U.A. è definita dagli organi competenti della Provincia di Foggia, che è responsabile del trattamento economico del personale dedicato per il quale si rinvia a specifico regolamento di competenza.
6. La S.U.A. è diretta dal Dirigente del Settore Appalti, S.U.A., Contratti che sovrintende all'espletamento delle procedure di individuazione del contraente ed ha competenza esclusiva in merito a:
 - sottoscrizione dei bandi/disciplinari/lettere d'invito;
 - nomina dei Seggi di gara;
 - determinazioni di nomina di Commissione e di aggiudicazione immediatamente efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti in capo all'offerente ai sensi dell'art. 17, comma 5 del Codice,
 - esiti di gara.
7. La competenza circa la stipula del contratto resta interamente in capo all'Ente aderente.
8. La S.U.A. funziona secondo le modalità di organizzazione definite nell'apposito Regolamento provinciale che viene allegato alla presente convenzione per farne parte integrante e sostanziale. Eventuali modifiche del Regolamento saranno tempestivamente comunicate agli Enti aderenti.

Articolo 4

DELEGA DI GARA IN FORMA SINGOLA O CONGIUNTA

1. L'Ente aderente può delegare alla S.U.A. singole procedure di gara, attribuendo a quest'ultima la gestione giuridico-amministrativa della procedura di individuazione del contraente.



2. Analogamente, due o più Enti aderenti possono delegare congiuntamente alla S.U.A. lo svolgimento di una gara, anche per lotti territoriali; in tal caso tutti gli Enti deleganti sono soggetti alle prescrizioni della Convenzione e devono collaborare e coordinarsi per condividere le scelte procedurali di propria competenza.
3. In caso di delega congiunta, gli Enti trasmettono alla S.U.A., unitamente alla documentazione per la presa in carico, il provvedimento di individuazione dell'Ente capofila con indicazione del RUP, che assumerà il ruolo di unico referente per l'intera procedura nei rapporti con la S.U.A.
4. La S.U.A. può rifiutare il mandato in caso di mancato o insufficiente accordo tra gli Enti aderenti facenti parte del raggruppamento.

Articolo 5

NOMINA DEI SOGGETTI RESPONSABILI

1. Per ciascun affidamento svolto in applicazione della presente Convenzione:
 - l'Ente aderente nomina un **Responsabile Unico del Progetto (RUP)**, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, tra i dipendenti in possesso dei requisiti previsti dal Codice e dall'Allegato I.2.;
 - successivamente, con determinazione di approvazione dello schema di bando, disciplinare o lettera di invito, del Dirigente del Settore Appalti, S.U.A., Contratti, viene nominato il Responsabile del procedimento per la sola fase di affidamento, il quale esercita le funzioni nel rispetto del D.Lgs. 36/2023 e dell'Allegato I.2. e spetta l'esercizio di tutte le funzioni delegate alla S.U.A. in forza della Convenzione, fatta salva l'eventuale sua sostituzione in caso di assenza o impedimento secondo quanto previsto da regolamenti e provvedimenti interni della Provincia;
 - Entrambi operano con il supporto dei dipendenti della stazione appaltante e possono avvalersi delle strutture interne della Provincia, secondo quanto previsto dall'Allegato I.2.
2. Il RUP ed il Dirigente S.U.A. coordinano le proprie attività, ferme restando le funzioni del RUP riportate all'art. 7 dell'allegato I.2 del codice dei contratti.

Articolo 6

AVVIO DELLA SINGOLA PROCEDURA DI GARA

1. Nel momento in cui l'Ente aderente o il Settore interno competente intende avviare una procedura di gara, trasmette all'indirizzo PEC del protocollo dell'Ente (protocollo@cert.protocollo.foggia.it) tutta la documentazione di gara, definitivamente completa e regolare, ivi compresa la determinazione a contrarre di indizione della gara.



2. La trasmissione della decisione a contrarre, e i relativi allegati, di cui al comma 1 è necessariamente preceduta dall'invio al Settore Appalti, S.U.A., Contratti della documentazione preliminare dell'avvio della procedura (a cura del dirigente del settore proponente dell'ente aderente o del Settore interno all'ente) al fine di permettere al settore stesso la verifica della conformità del contenuto di tale documentazione alle disposizioni di legge.
3. Successivamente alla presa in carico della procedura, eventuali richieste di modifica o integrazione della documentazione trasmessa, nonché dei termini e delle modalità di svolgimento della gara che possano incidere sulle tempistiche di pubblicazione della stessa, devono essere tempestivamente trasmesse alla S.U.A. e alla C.U.C. con le medesime modalità di cui al comma 1.
4. L'attività della S.U.A. e della C.U.C. è organizzata secondo il criterio della priorità di arrivo delle richieste, determinato dalla relativa protocollazione. In casi eccezionali, tale criterio può essere derogato qualora sussistano motivate ragioni di particolare urgenza, sulla base delle informazioni fornite dagli Enti aderenti o dai Settori interni competenti e previa valutazione della S.U.A. e della C.U.C.
5. Qualora, nel corso della procedura di affidamento, si verificano eventi imprevisti idonei ad incidere sulle tempistiche della gara, la S.U.A. e la C.U.C. ne danno tempestiva e adeguata comunicazione all'Ente aderente o al Settore interno competente

Articolo 7

ALBO OPERATORI ECONOMICI DELLA PROVINCIA DI FOGGIA

1. Per l'affidamento dei contratti pubblici, la Provincia di Foggia utilizza elenchi di operatori economici e professionisti per selezionare i soggetti da invitare alle gare, nel rispetto dei principi di trasparenza, concorrenza, non discriminazione, rotazione e delle disposizioni del D.Lgs. 36/2023.
2. Gli elenchi utilizzati sono:
 - E00012 – Lavori: affidamento diretto lavori < 150.000 €
 - E00013 – Lavori: procedura negoziata lavori ≥ 150.000 € e fino alle soglie comunitarie
 - E00014 – Servizi e forniture: affidamento diretto < 140.000 €
 - E00015 – Servizi e forniture: procedura negoziata ≥ 140.000 € e fino alle soglie comunitarie
 - E00016 – Servizi di ingegneria e architettura: affidamento diretto o negoziato nei limiti di legge



- E00011 – Collegio Consultivo Tecnico: incarichi di Presidente o componente
 - E00008 – Commissioni giudicatrici: esperti per la nomina dei componenti
3. L'Ente aderente o il Settore competente indica, nella decisione a contrarre, l'elenco da utilizzare.
 4. I soggetti invitati vengono selezionati tra quelli iscritti nell'elenco corrispondente a categoria e fascia di importo; eventuali deroghe devono essere motivate dal RUP nel rispetto della normativa vigente.
 5. Gli elenchi possono essere aggiornati o modificati con provvedimento del dirigente competente.
 6. L'iscrizione agli elenchi avviene tramite il Portale Appalti della Provincia di Foggia: https://appalti.provincia.foggia.it/PortaleAppalti/it/ppgare_auth.wp.
 7. L'utilizzo degli Elenchi costituisce un servizio messo a disposizione dalla Provincia di Foggia agli Enti aderenti alla Convenzione e non comporta oneri economici a loro carico e consente anche l'autonomo utilizzo da parte degli Enti aderenti alla Convenzione per l'effettuazione di affidamenti diretti per servizi e forniture e di importo inferiore ai 500.000 euro in caso di lavori.

Articolo 8

COMPITI DELLA S.U.A. NELLA GESTIONE DELLE PROCEDURE DI GARA

1. La S.U.A., prendendo in carico la procedura di gara, verifica la completezza e la coerenza della documentazione tecnica fornita dall'Ente aderente o dal Settore interno competente, relativamente ai requisiti di partecipazione, ai criteri di valutazione delle offerte e alle indicazioni per la Commissione Giudicatrice. Può formulare osservazioni o indicazioni, ma la responsabilità finale della valutazione resta in capo all'Ente aderente o al Settore interno competente.
2. Le attività della S.U.A. comprendono:
3. Assistenza giuridico-amministrativa agli Enti aderenti e ai Settori interni per garantire efficacia ed efficienza nell'affidamento di lavori, beni e servizi;
4. Supporto nell'individuazione dei soggetti da invitare e nella gestione delle procedure telematiche, sia nelle gare con offerta economicamente più vantaggiosa (OEPV) sia in quelle al minor prezzo;
5. Supporto giuridico-amministrativo nella fase pre-contrattuale, limitatamente alla predisposizione delle bozze di contratto e delle richieste documentali necessarie alla stipula, lasciando all'Ente aderente o al dirigente del settore proponente la responsabilità finale.
6. In relazione alle procedure di gara, **con OEPV** (Offerta economicamente più vantaggiosa) la S.U.A. ha competenza in merito a:
 - costituzione del seggio di gara con presenza del/i RUP e svolgimento delle sedute amministrative;



- nomina della Commissione Giudicatrice e pubblicazione delle informazioni sulla composizione sul portale, come meglio specificato all'art. 12 del presente regolamento;
- convocazione delle sedute tecniche ed economiche e trasmissione della documentazione alla Commissione;
- pubblicazione dei verbali e formulazione della proposta di aggiudicazione;
- predisposizione e comunicazione dei provvedimenti di competenza ai sensi dell'art. 90, comma 1, lettera d), a firma del RUP;
- inoltro al RUP delle offerte anomale e della documentazione necessaria per la verifica della congruità dell'offerta e del costo della manodopera;
- segnalazioni ad ANAC e gestione del sistema FVOE;
- visibilità sul portale telematico al RUP di tutta la documentazione prodotta dalla S.U.A./C.U.C. e dagli operatori economici;
- determinazione di aggiudicazione immediatamente efficace ai sensi dell'art. 17, comma 5, del D.Lgs. 36/2023;
- comunicazioni e pubblicazioni di legge ai sensi dell'art. 90, comma 1, lettere b) e c), del D.Lgs. 36/2023, in qualità di S.U.A.; in caso di operatività come C.U.C. interna, anche la comunicazione di avvenuta stipula del contratto ai sensi dell'art. 90, comma 1, lettera e), del medesimo decreto;
- gestione integrale delle istanze di accesso agli atti.

7. nelle procedure con offerte al **minor prezzo** ha competenza riguardo a:

- costituzione del seggio di gara con presenza del/i RUP e svolgimento delle sedute amministrative ed economiche;
- pubblicazione dei verbali e formulazione della proposta di aggiudicazione;
- predisposizione e comunicazione dei provvedimenti di competenza ai sensi dell'art. 90, comma 1, lettera d), a firma del RUP;
- inoltro al RUP delle offerte anomale e della documentazione necessaria per la verifica della congruità dell'offerta e del costo della manodopera;
- segnalazioni ad ANAC e gestione del sistema FVOE;
- visibilità sul portale telematico al RUP di tutta la documentazione prodotta dalla S.U.A./C.U.C. e dagli operatori economici;
- determinazione di aggiudicazione immediatamente efficace ai sensi dell'art. 17, comma 5, del D.Lgs. 36/2023;



- comunicazioni e pubblicazioni di legge ai sensi dell'art. 90, comma 1, lettere b) e c), del D.Lgs. 36/2023, in qualità di S.U.A.; in caso di operatività come C.U.C. interna, anche la comunicazione di avvenuta stipula del contratto ai sensi dell'art. 90, comma 1, lettera e), del medesimo decreto;
 - gestione integrale delle istanze di accesso agli atti.
8. La S.U.A. informa costantemente l'Ente aderente o il Settore competente sugli sviluppi della procedura e mantiene visibilità su tutta la documentazione prodotta.
9. Al termine dell'iter di gestione della procedura di affidamento, la competenza della S.U.A. si esaurisce con la trasmissione della determinazione di aggiudicazione e alla comunicazione di aggiudicazione efficace. Restano a carico della S.U.A. esclusivamente attività di supporto giuridico-amministrativo strettamente connesse alla fase post aggiudicazione, quali la predisposizione della bozza di contratto o la bozza di richiesta della documentazione necessaria per la stipula (come meglio specificato alla lettera e) del punto 2 del Regolamento).

Articolo 9

ADEMPIMENTI A CARICO DELL'ENTE ADERENTE

1. In caso di gara delegata, singola o congiunta, l'Ente aderente o gli Enti aderenti, ovvero il Settore interno competente, sono i soli titolari dell'intervento di acquisizione dell'opera, del bene o del servizio. Alla S.U.A. e alla C.U.C. interna spettano esclusivamente funzioni strumentali finalizzate all'individuazione dell'operatore economico aggiudicatario e alla gestione della procedura fino alla proposta di aggiudicazione.
2. Restano di esclusiva competenza del dirigente dell'Ente aderente o del Settore interno competente:
 - la programmazione e qualificazione dell'intervento, con indicazione del CUP/CUI ove previsto;
 - la progettazione integrale dei lavori, servizi o forniture, comprensiva di PSC o DUVRI e trasmissione della relativa documentazione alla S.U.A.;
 - la nomina del Responsabile Unico del Progetto (RUP), secondo le regole vigenti per l'accesso e la gestione delle piattaforme digitali;
 - l'approvazione del progetto da porre a base di gara, con deliberazione/determinazione, relativi allegati e atti propedeutici;



- l'adozione della decisione a contrarre, contenente: tipo di procedura, requisiti di partecipazione, criteri di aggiudicazione, modalità di gestione, delega alla gestione della procedura e indicazione della quota di rimborso alla S.U.A.;
 - la predisposizione delle risposte ai chiarimenti dei concorrenti e la trasmissione alla S.U.A. di concerto con il dirigente del Settore Appalti, S.U.A., Contratti;
 - la valutazione di eventuali offerte anomale;
 - le pubblicazioni degli atti di propria competenza sul sito istituzionale e su "Amministrazione Trasparente";
 - la stipula del contratto con l'operatore economico aggiudicatario, in caso di espletamento di funzione di S.U.A. come meglio specificato al punto 2 lettera e) dell'art. 9;
 - le comunicazioni di legge di propria competenza (art. 90, comma 1, lettera d) ed e) del D. Lgs. 36/2023), in caso di S.U.A.
3. La S.U.A. esaurisce le proprie competenze con la determinazione di aggiudicazione efficace; e fornisce, altresì, supporto giuridico-amministrativo nella fase precontrattuale, compresa la predisposizione della bozza di contratto e la richiesta dei documenti necessari alla stipula come specificato all'art. 9, comma 2 lettera e) del regolamento.
4. A seguito della determinazione di aggiudicazione efficace, il Settore interno competente dell'Ente Aderente o della Provincia di Foggia assume la responsabilità completa dell'esecuzione dell'affidamento.
5. L'Ente aderente è tenuto a fornire tempestivamente alla S.U.A. o alla C.U.C. interna ogni documentazione o informazione utile all'istruzione della procedura delegata.
6. Restano a carico dell'Ente aderente eventuali adempimenti successivi derivanti da modifiche normative, o da accordi e protocolli sottoscritti con Autorità pubbliche preposte alla vigilanza in materia di contratti pubblici.

Articolo 10

SEGGIO E COMMISSIONI DI GARA DELLA CENTRALE DI COMMITTENZA INTERNA E DELLA STAZIONE UNICA APPALTANTE

Seggio di gara per criterio di minor prezzo:

1. Nelle procedure di aggiudicazione con criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 36/2023, la valutazione delle offerte è effettuata da un Seggio di gara, anche monocratico, composto da personale della stazione appaltante, scelto secondo criteri di trasparenza e competenza, al quale si applicano le cause di incompatibilità, a coloro che sono stati condannati, anche con



sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale, e coloro che si trovano in una situazione di conflitto di interessi con uno degli operatori economici partecipanti alla procedura; costituiscono situazioni di conflitto di interessi quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.

2. Il Seggio di gara è composto dal/i RUP, che esercita/no funzioni di coordinamento e controllo, da un testimone e da un segretario verbalizzante nominati dal Dirigente del Settore Appalti, S.U.A., Contratti tra i funzionari o istruttori della C.U.C. interna della Provincia di Foggia.
3. Nessun compenso è dovuto ai componenti interni della Provincia di Foggia che partecipano al Seggio di gara.

Commissione giudicatrice per criteri di offerta economicamente più vantaggiosa (OEPV):

4. La Commissione giudicatrice è nominata con determinazione del Dirigente del Settore Appalti, S.U.A., Contratti, ai sensi dell'art. 93, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, e su richiesta del RUP può svolgere anche funzioni di verifica dell'anomalia.
5. La Commissione è composta da dipendenti della stazione appaltante o delle amministrazioni dell'ente delegante, in possesso di adeguate competenze professionali, o, in alternativa, funzionari di altre amministrazioni o liberi professionisti, con adeguate competenze professionali.

Nomina del Presidente con riferimento alle procedure di gara della Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) e S.U.A.

6. Per le procedure **sottosoglia**, il **Presidente** della Commissione giudicatrice è scelto direttamente dal Dirigente del Settore Appalti, S.U.A., Contratti, tra i Dirigenti e funzionari dell'Ente Provincia, anche di altri altre amministrazioni, in possesso del necessario inquadramento giuridico, o liberi professionisti, con adeguate competenze professionali e nel rispetto del principio di rotazione, iscritti nell'elenco dei Commissari della Provincia di Foggia;
7. Per le procedure **soprasoglia**, il **Presidente** della Commissione giudicatrice è scelto direttamente dal Dirigente del Settore Appalti, S.U.A., Contratti, tra i Dirigenti dell'Ente Provincia o anche di altri altre amministrazioni, in possesso del necessario inquadramento giuridico, in linea con l'art.107, comma 3, lettera a) e dell'art. 109, comma 2 del D.Lgs. 267/2000, o liberi professionisti, con adeguate competenze professionali e nel rispetto del principio di rotazione, iscritti nell'elenco dei Commissari della Provincia di Foggia.

Nomina dei componenti con riferimento alle procedure di gara della Stazione Unica Appaltante (S.U.A.)



8. I Componenti della Commissione giudicatrice di gara sono scelti dal Dirigente del Settore dell'Ente delegante che indice la gara, indicati formalmente al Dirigente del Settore Appalti, S.U.A., Contratti, tra i Dirigenti, funzionari, istruttori laureati, anche di altre altre amministrazioni, in possesso del necessario inquadramento giuridico o liberi professionisti in possesso di adeguate competenze professionali, fermo restando quanto riportato al comma 6 e 7 del presente articolo, e nel rispetto del principio di rotazione, iscritti nell'elenco dei Commissari della Provincia di Foggia;
9. Le spese dei Commissari di gara nel caso di liberi professionisti o dipendenti di altre Amministrazioni, sono a carico dell'Ente aderente che indice la gara, per il tramite del Dirigente competente. Nessun compenso spetta ai commissari di gara scelti tra i dipendenti dell'Ente aderente suddetto e della Provincia di Foggia. Le spettanze dovute ai commissari di gara sono riportate nella Deliberazione del Presidente della Provincia di Foggia n. 44 del 04.03.2025.

Articolo 11

COSTI DI PROCEDURA A CARICO DELL'ENTE ADERENTE

1. Gli Enti aderenti contribuiscono alle spese di gestione delle attività della S.U.A., prevedendone l'importo nel quadro economico dell'intervento tra le somme a disposizione dell'Amministrazione.
2. L'impegno di spesa relativo alla quota spettante alla S.U.A. è assunto con la decisione a contrarre adottata dall'Ente aderente ai sensi dell'articolo 17, comma 1, del D.Lgs. 36/2023.
3. L'Ente aderente rimborsa alla S.U.A. i costi di gestione della gara delegata secondo le percentuali progressive indicate nella seguente tabella, calcolate sul valore **stimato** dell'affidamento, determinato rispettivamente ai sensi dell'articolo 14 e 179 del D.Lgs. 36/2023 (al netto dell'IVA, comprensivo di opzioni, rinnovi, premi o pagamenti previsti nei documenti di gara).

TABELLA A – Percentuali per costi di gestione della S.U.A. Tipologia di contratto di appalto o concessione nell'ambito dell'affidamento di lavori, servizi, forniture	
Scaglione di importo (valore stimato <u>del contratto</u> €)	Percentuale da applicare
Fino a 500.000 €	0,50%
500.000,01 – 2.000.000 €	0,40% sulla parte eccedente 500.000
2.000.000,01 – 5.000.000 €	0,20% sulla parte eccedente 2.000.000
Oltre 500.000 €	0,10% sulla parte eccedente 500.000.000



Le percentuali sono applicate in modo progressivo per scaglioni.

4. In caso di gara deserta o non aggiudicata, l'Ente aderente è tenuto a corrispondere alla S.U.A. il 50% del costo di gestione previsto; qualora la procedura venga reindetta con la medesima documentazione di gara e senza modificazioni sostanziali, con individuazione dell'aggiudicatario, il costo di gestione è pari al 100% del corrispettivo originario.
5. Restano direttamente a carico dell'Ente aderente:
 - i compensi spettanti ai componenti della Commissione giudicatrice, ove dovuti;
 - il contributo ANAC;
 - ogni ulteriore onere non espressamente ricompreso nei costi di gestione della S.U.A.
6. Il versamento dei costi di gestione deve essere effettuato entro 30 giorni dalla richiesta di pagamento trasmessa dalla S.U.A., unitamente alla determinazione di aggiudicazione efficace della gara. A tal fine, l'Ente aderente deve provvedere a trasmettere la quietanza di pagamento (mandato), indicando il CIG e il numero di gara.
7. Il mancato o tardivo versamento costituisce giustificato motivo per il rifiuto di successive deleghe di gara e può integrare causa di recesso unilaterale dalla Convenzione.
8. Il pagamento è effettuato sul conto di Tesoreria unica presso la Banca d'Italia, intestato alla Provincia di Foggia, numero TU-432-0060754. In alternativa, può essere disposto sul conto IBAN: IT94 C 01000 04306 TU0000026882, sempre indicando CIG e numero di gara nella causale.
9. Nell'ambito delle somme versate dagli Enti aderenti a titolo di rimborso dei costi di gestione della gara delegata, è destinata una quota agli incentivi per funzioni tecniche del personale della S.U.A., comprensiva degli oneri previdenziali e assistenziali, nei limiti dell'articolo 45, comma 8, del D.Lgs. 36/2023 e secondo il vigente Regolamento. Tali incentivi sono corrisposti esclusivamente su costi effettivamente sostenuti e rimborsati dall'Ente aderente e non costituiscono lucro o maggiori oneri a carico della finanza pubblica, ai sensi dell'art. 228 del D.Lgs. 36/2023.
10. L'atto di attribuzione degli incentivi è di competenza del Dirigente del Settore Appalti, S.U.A., Contratti:
 - in fase preventiva, per l'individuazione del gruppo di lavoro;
 - in fase successiva, per l'impegno di spesa e per la liquidazione, sulla base dell'effettiva attività svolta.
11. L'importo dell'incentivo per funzioni tecniche non è soggetto a riduzione in caso di ribasso d'asta.
12. Per le procedure gestite dalla Provincia in qualità di C.U.C. interna, la disciplina degli incentivi è regolata dall'apposito Regolamento per funzioni tecniche vigente.



13. Ai fini del calcolo degli incentivi, il valore di riferimento è il **valore stimato** dell'appalto relativo a lavori, servizi, forniture, determinato ai sensi dell'art. 14 D.Lgs. 36/2023.
14. Per le concessioni, la base di calcolo è costituita dal valore economico stimato dell'intera concessione, al netto dell'IVA e comprensivo di tutte le forme di remunerazione del concessionario per l'intera durata del rapporto, determinato secondo i criteri di cui all'art. 179 D.Lgs. 36/2023.
15. Il valore stimato è determinato al netto dell'IVA e comprensivo di opzioni, rinnovi, premi, proroghe o altre forme di remunerazione previste nei documenti di gara.
16. Qualora l'importo posto a base di gara non coincida con il valore stimato dell'affidamento, ai fini del calcolo degli incentivi rileva **esclusivamente il valore stimato complessivo**, che costituisce parametro unico per l'applicazione delle percentuali della Tabella A.
17. La determinazione del valore stimato non può essere effettuata con lo scopo di eludere l'applicazione delle disposizioni del codice dei contratti pubblici né può comportare frazionamenti artificiosi dell'appalto o della concessione.

Articolo 12

PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PATTO DI INTEGRITÀ

1. La S.U.A. e la C.U.C. interna adottano comportamenti conformi ai principi di legalità, trasparenza, correttezza, lealtà e riservatezza, nel rispetto del D.Lgs. 36/2023 e della normativa vigente in materia di prevenzione della corruzione. All'uopo la Provincia di Foggia ha approvato:
 - in data 20 febbraio 2013 con deliberazione del consiglio provinciale n. 14, la Convenzione per il conferimento delle funzioni di S.U.A. (successivamente firmata in data 22.03.2013 tra il Presidente della Provincia di Foggia e il Prefetto di Foggia *pro tempore*), il cui Capo II contenente disposizioni di contrasto alle infiltrazioni mafiose negli appalti, obbligatorie per gli operatori economici, costituisce parte integrante e sostanziale del presente regolamento;
 - il Patto di Integrità tra la Provincia e gli operatori economici partecipanti alle procedure di affidamento di contratti pubblici espletate dalla Provincia stessa, anche in qualità di Stazione Unica Appaltante con Delibera del Presidente n. 94 del 29.04.2022 come allegato 1-e. Lo stesso viene allegato ad ogni procedura di affidamento bandita dalla Stazione Appaltante sia in qualità di S.U.A. che di C.U.C. e l'accettazione esplicita del Patto di integrità da parte dell'operatore economico concorrente costituisce condizione necessaria per la partecipazione alla gara e integra il contratto stipulato con l'aggiudicatario.
2. L'Ente aderente o il Settore interno competente segnala alla S.U.A. eventuali tentativi di turbativa, irregolarità o condotte scorrette nelle fasi di gara.



Articolo 13

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

1. In relazione alle procedure di gara delegate, la gestione di eventuali contenziosi instaurati da soggetti terzi, connessi all'espletamento delle procedure di affidamento ai sensi della Convenzione, è di esclusiva competenza dell'Ente aderente, che assume altresì tutti i relativi oneri. La S.U.A., di concerto e attraverso il Settore Avvocatura dell'Ente Provincia di Foggia, si costituisce in giudizio limitatamente alle fasi di propria competenza, fermo restando che l'Ente aderente mantiene la facoltà di costituirsi autonomamente in giudizio per la gestione complessiva del contenzioso. La S.U.A. supporta il RUP dell'ente aderente nella predisposizione delle memorie difensive necessarie alla costituzione in giudizio.

Articolo 14

RINVIO DINAMICO E ADEGUAMENTO NORMATIVO

1. Per quanto non previsto dalla presente Convenzione trovano applicazione le norme del Codice civile e tutte le disposizioni dettate dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici, nonché dai principi generali dell'Ordinamento Giuridico.
2. In ogni caso, le disposizioni della presente Convenzione che recano riferimenti al Codice nonché ai provvedimenti attuativi dello stesso e ad altre disposizioni di legge inerenti ai contratti pubblici, si intendono automaticamente adeguate alle eventuali modificazioni ed integrazioni sopravvenute.
3. La presente Convenzione recepirà, inoltre, in via automatica tutte le eventuali modifiche normative che comunque incidano sulla materia e gli istituti trattati.

Articolo 15

REGISTRAZIONE

1. La presente Convenzione è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'articolo 16 allegato b) del Decreto del Presidente della Repubblica n. 642 del 26.10.1972 e ai sensi dell'art.1 della tabella allegata al decreto del Presidente della Repubblica n. 131 del 26.04.1986, ed è soggetta a registrazione solo in caso d'uso.

Articolo 16

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale vigente, la Stazione Unica Appaltante (SUA) tratta i dati personali relativi agli operatori economici (Imprese appaltatrici)



e alle persone fisiche che operano per loro conto, esclusivamente per le finalità connesse alla gestione delle procedure di gara e all'esecuzione dei contratti, in particolare per:

- L'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa sugli appalti pubblici;
- L'esecuzione di obblighi contabili, fiscali e amministrativi legati alla gestione degli appalti;
- Il rispetto delle normative in materia di trasparenza, pubblicità e accesso agli atti;
- La gestione dei rapporti contrattuali, comprese le attività di verifica e controllo.

2. Il trattamento dei dati personali avviene in conformità con i principi di cui all'articolo 5 del GDPR, ovvero:

- Liceità, correttezza e trasparenza;
- Minimizzazione, ossia si trattano solo i dati strettamente necessari per il conseguimento delle finalità dichiarate;
- Esattezza;
- I dati sono conservati per il tempo necessario all'espletamento delle finalità per cui sono stati raccolti;
- Integrità e riservatezza.

3. Il Titolare del trattamento è la Provincia di Foggia, con sede in Piazza XX Settembre 20 – 71121 Foggia, PEC: protocollo@cert.provincia.foggia.it. Il Titolare del trattamento è responsabile della protezione dei dati personali trattati nell'ambito delle attività gestite dalla SUA.

4. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Rete Entionline All Privacy (Gruppo Maggioli S.p.A. e Avv. Guido Paratico), con sede in Via Triumplina 183/B – 25136 Brescia, contattabile ai seguenti recapiti: PEC: guido.paratico@mantova.pecavvocati.it; - Email: consulenza@entionline.it.

5. I dati personali saranno conservati per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle finalità per cui sono stati raccolti, conformemente ai principi di limitazione della conservazione previsti dal GDPR. Al termine di tale periodo, i dati saranno cancellati o anonimizzati, salvo l'esistenza di obblighi di conservazione previsti da normative specifiche.

Articolo 17

SOTTOSCRIZIONE E NORME TRANSITORIE

1. La presente Convenzione viene sottoscritta dalle parti, ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 15, comma 2-bis, della Legge 7 agosto 1990 n.241 e ss.mm.ii. e regola i rapporti tra la S.U.A. e l'Ente aderente per le procedure di affidamento delegate a partire dalla data di sottoscrizione della stessa; per le procedure di affidamento delegate prima della stipula della stessa, troveranno applicazione le norme di cui alla convenzione n. ____ del ____



Letto, approvato e sottoscritto.

Per la S.U.A. Provincia di Foggia

Il Dirigente

Ing. _____

Per _____

Il _____